

Согласовано:

Собрание трудового
коллектива от 7.02.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МОУ ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКОЙ СОШ К ПРОХОЖДЕНИЮ ВАКЦИНАЦИИ ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Положение) разработано в соответствии (письмо Минтруда, Роспотребнадзора от 23.07.2021 № 14-4/10/П-5532)., в соответствии с постановлением Главного санитарного врача по Забайкальскому краю от 27.06.2021 года № 535

1.2. Настоящее Положение направлено на стимулирование работников школы (далее – Школы) и коллективный иммунитет к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации в Забайкальском крае

1.3. Вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 необходима работникам школы для остановки распространения инфекции формирования необходимого коллективного иммунитета.

2. Меры стимулирования работников.

2.1. Администрация школы предоставляет работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1.1. два дня отдыха или использование данных дней для поездки в столицу Забайкалья с сохранением заработной платы в каникулярное время (осенний или весенний период)

3. Порядок предоставления работникам дней отдыха

3.1. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником личного заявления (или справки) и издания директором Школы соответствующего приказа:

3.1.1. Если работник планирует сделать вакцинацию, он обязан не менее чем за три дня до вакцинации в письменной форме (в виде заявления) уведомить о планируемой дате вакцинации администрацию Школы, а также указать в заявлении о желании взять два дня отдыха в каникулярный период с сохранением заработной платы .

3.1.2. В течение пяти рабочих дней после вакцинации работник обязан предоставить в администрацию Школы подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования, сертификат о прививке.

3.2. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником соответствующих документов о вакцинации, личного заявления и издания директором Школы соответствующего приказа:

3.2.1. Если вакцинация была сделана в дни отпуска, и работник планирует взять один дополнительный день к отпуску (отгул), он обязан предоставить в администрацию Школы документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием на предоставление администрацией Школы дополнительного дня отдыха (отгула) к отпуску. 3.2.2. На основании поданного заявления работника директор Школы издает приказ о предоставлении работнику отгула на день, следующий за последним днем отпуска. Приказ доводится до сведения работника (через электронную почту, WhatsApp и др.).

4. Действие настоящего Положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Приказом директора Школы.

4.2. Настоящее Положение действует в период объявления неблагополучной эпидемиологической ситуации.